

*Előzmény:*

**Megállapodás**

*1997 XXXI.tv. 32§ (5.), (7.) bekezdése alapján*

1. Mely létrejött egyrészről: Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartásában működő Nobilis Humán Szolgáltató (továbbiakban Intézmény), mint az ellátást biztosító intézmény képviselőjében eljáró **Domonkos István** intézményvezető másrészről:

Az ellátást igénylő szülő/törvényes képviselője:

**Neve:**

**Leánykori neve:**

**Születési helye, ideje:**

**Anyja neve:**

**Lakcíme:**

**Személyigazolvány száma/lakcím kártya száma\*:**  
között:

a bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek

**Neve:**

**Születési helye, ideje:**

**Anyja neve:**

**Lakcíme:**

**TAJ kártya száma:**

ellátásának tárgyában (időtartamáról, tartalmáról, az ellátásért fizetendő térítési díjról, a térítési díj fizetésének szabályairól, az ellátást biztosító intézmény, valamint az ellátást igénylő kötelezettségeiről és jogosultságairól, valamint a megszűnés módjáról), a mai napon az alábbi feltételek szerint.

2. Az intézmény a bölcsődei ellátást 202..... napjától kezdődően

a) Határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig \*

b) Határozott időre:.....biztosítja.

3. Az Intézmény fenntartója a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások napközbeni ellátás keretében napos bölcsődét működtet. Jelen megállapodásban a bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek elhelyezését az intézmény

– 2315 Szigethalom, Rákóczi utca 149/A.

– 2315 Szigethalom, József Attila utca 37.-39.

– 2315 Szigethalom, Váczi Mihály utca 78. \* telephelyén biztosítja.

Az Intézmény a Pest Vármegyei Kormányhivatal, Szociális és Gyámhivatal Alapellátási Osztálya által kiadott működési engedéllyel, valamint a jogszabályban előírt működtetéshez szükséges feltételekkel rendelkezik (szakhatósági, ÁNTSZ, tűzoltóság, építési hatóság és önkormányzati működési engedéllyel). Eleget tesz az ellenőrző hatóságok elvárásainak.

---

\*: a megfelelő aláhúzendó

**4. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a bölcsődei ellátás keretében az alábbi ellátásokat biztosítja:**

A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell *15/1998 NM. rendelet 41. § (4) bekezdése* szerint a következőket:

a) a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen

- aa) a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- ab) a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- ac) a játéktevékenység feltételeit,
- ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit; és

b) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy

- ba) a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

c) továbbá:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelést, gondozást, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét
- napi négyeszeri étkezést
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer)
- egyéni bánásmódot
- bölcsődei orvosi ellátást

**5. Az Intézmény a bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek szülője / törvényes képviselője számára biztosítja:**

- A házirend megismerését
- Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről
- Lehetőséget biztosít a beszoktatás ideje alatt, hogy megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét, továbbá, hogy tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon
- Megismerhesse gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentációkat
- Az intézmény működésével kapcsolatosan mondjon véleményt és tegyen javaslatot
- Időben tájékoztatja a szülőt / törvényes képviselőt a szolgáltatások szüneteltetéséről
- Értesíti a szülőt / törvényes képviselőt, ha olyan váratlan körülmény áll fenn, amely a működést akadályozza
- Eleget tesz a nemzetközi gyermekjogi egyezmény elvárásainak
- Tájékoztatja a szülőt / törvényes képviselőt a gyermekjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről
- Adatainak védelmét

Amennyiben a szülőnek, törvényes képviselőnek bármilyen észrevétele van a szolgáltatás működésével kapcsolatban, fordulhat közvetlenül az Intézmény vezetőjéhez (2315 Szigethalom, Rákóczi utca 149/a.), vagy fenntartójához (2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.), illetve az Intézmény érdekképviselői fórumához (elérhetősége, az Intézmény faliújságján megtalálható);

valamint a területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz (elérhetősége az intézményi faliújságon megtalálható). Jogának gyakorlása szóban és írásban is megtehető.

**6. Az ellátást igénybe vevő kisgyermek szülője / törvényes képviselője vállalja, hogy:**

- A gyermeket ellátó személyeknek időben magad a gyermekre vonatkozó minden fontos és lehetséges információt, beleértve betegségeket, neveléssel - gondozással kapcsolatos igényeket. A gyermek egészségügyi könyvét szerződéskötéskor bemutatja, TAJ kártya, oltási könyv fénymásolatát leadja.
- A gyermek intézményi ellátásának kezdetének napján orvosi igazolást hoz arról, hogy a gyermek egészséges, valamint fertőzésmentes környezetből jön.
- Az egyéni nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat (Gyvt. 139.§. adatlap)
- Gondoskodik a gyermek évszaknak, időjárásnak megfelelő ruházatáról, válóruhájáról, váltócipőjéről (ha szükséges pelenkáról, törülőkendőről, fogkefe, fogkrém stb.)
- A megállapodás fennállásának időtartama alatt tájékoztatja az Intézményt a gyermek távolmaradásának okáról (hiányzás).
- A család körülményeinek a gyermek nappali ellátásra való jogosultságot érintő változásokat (munkaviszony megszűnése, társadalombiztosítási ellátások igénybevétele stb.), valamint a személyazonosító adatokban való változást 8 napon belül írásban bejelenti az Intézmény vezetőjének.
- A Házi rendet betartja.

**7. Térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok.:**

- a) A bölcsődei ellátásért a hatályos jogszabályok alapján intézményi térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő intézményi térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg, amely magába foglalja a gyermek napközbeni gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele való foglalkozásra vonatkozó gondozási díjat, valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozó díjat. A gyermekétkeztetésért, valamint a gondozásért fizetendő díj megállapítása a vonatkozó jogszabályok alapján kedvezmények érvényesítésével történik. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.
- b) Az 1997. XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 146.§ - 151.§-ai alapján a térítési díj megfizetésére a felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő köteles, melyet az Intézménynek fizet meg. A fizetendő térítési díj összegéről az intézményvezető a fizetésre kötelezettet írásban tájékoztatja a megállapodás megkötésekor. /Gyvt. 148.§ (3a)/
- c) 2015. szeptember 1-től a térítési díjat egy havi időtartamra előre kell befizetni az Intézmény elszámolási számlájára, a tárgyhónap 10. napjáig, amiből a következő hónapban kerülnek elszámolásra a lemondott étkezések.

Amennyiben a térítési díjat a kötelezett nem fizeti ki a megadott határidőig, úgy az a gyermek intézményi ellátásból való kizárását vonhatja maga után.

- d) Amennyiben a kötelezett a térítési díj összegét vitatja, esetleg (kivételesen indokolt esetben) csökkentését, illetve elengedését kéri, úgy a Gyvt. 151.§ (4a) bekezdése értelmében, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Szigethalom Város Önkormányzatához (2315, Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.) fordulhat.
- e) A hatályos jogszabályok alapján nyújtható normatív kedvezmények módosíthatják az étkezésért fizetendő térítési díj összegét, amelyről az Intézmény tájékoztatást nyújt. A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe /Gyvt. 21.B.§ (6)/

A kedvezmények az igazolás leadásának napjától kerülnek jóváírásra.

- f) A térítési díj akkor tekintendő befizetettnek, ha a kötelezett a postai csekk igazoló szelvényét vagy a banki átutalás igazoló dokumentumát vagy annak másolatát leadja. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörtént-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az Intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (328/2011 Korm.rend. 16.§)
- g) A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésidő-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

#### **8. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének esetei**

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- testvére születése esetén a szülő/törvényes képviselő csecsemőgondozási díjra való jogosultsága lejárt (168 nap) és gyermekgondozási díjat (GYED) vesz igénybe. 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.) 42./C § (1) d)
- Ha a gyermek folyamatos hiányzása eléri a 30 napot és ennek indokát a szülő nem jelzi az Intézmény felé.
- Ha a szülő / törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, akkor az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti.
- A Házi rend többszöri súlyos megsértése esetén.
- Térítési díj nem fizetése esetén, fenntartó felszólítását követően.

Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve szülőt/törvényes képviselőt.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, mely kiterjed:

- térítési díj rendelkezésére
- Intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károokra.



## 9. Záró rendelkezések

Az Intézmény felelősséget nem vállal a gyermek által hordott ruházat, ékszer vagy játék rendeltetés szerű használat következtében történt esetleges károkért.

A gyermek nappali ellátását biztosító szakmai szervezeti egység (bölcsőde) működésének részletes szabályait és rendjét a Nobilis Humán Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Házirend tartalmazza.

A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.

A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen közös megegyezéssel kívánják rendezni.

Az ellátást igénylő a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

A szülő / törvényes képviselő a Házirend-et betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Az Intézmény tájékoztatását az alábbiakról tudomásul veszem:

- az ellátás feltételeiről
- a gyermekről vezetett nyilvántartásokról
- az ellátás megszűnéséről, megszüntetéséről
- a fizetendő személyi térítési díjról
- a panaszok gyakorlásának módjáról
- az ellátottak jogait és érdekeit képviselő Érdekképviseleti Fórumról
- Házirendről

Szigethalom, 20.....

.....  
szülő / törvényes képviselő

.....  
Domonkos István  
intézményvezető

*Jelen megállapodás két példányban készült. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a fizetendő személyi térítési díj megállapításáról szóló értesítő, valamint a Házirend.*

Átvette aláírás: ..... Dátum: .....  
.....